

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / UCZNIÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) ,dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zielonkach, ul. Ks. Jana Michalika 2 , 32-087 Zielonki , reprezentowana przez Dyrektora Panią Bożenę Nowak , tel. 12 2850866 , e-mail: zszkola.zielonki@zielonki.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych w związku z art. 133 ust. 1 i art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.), tj. zapisu dziecka do szkoły.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. sądy, Policja, organ prowadzący i nadzorujący, System Informacji Oświatowej, a ponadto spółka VULCAN sp. z o.o. lub inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/ Pana dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego, zapisu dziecka do szkoły. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego, zapisu dziecka do szkoły jest przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w przypadku określonym w art. 18 RODO , prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego w/w.
11. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany , w tym również w formie profilowania, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Zapoznałem/-am się

.....
(data , czytelny podpis)