

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ZIELONKACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 rozdział 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe. (tj. Dz. U. 2021, 1082) oraz Statutu Szkoły.

**Rozdział II
Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Obszarem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie.

**Rozdział III
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców**

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły. Termin pierwszych zebrań rodziców w każdym roku szkolnym powinien przypadać nie później niż w pierwszych dwóch tygodniach danego roku szkolnego.
3. Podczas pierwszych zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe. Rada oddziałowa liczy do 3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

- c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy.
 9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
 10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie oraz spośród rodziców obecnych na zebraniu.
 11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców. Nie ustala się minimalnej liczby kandydatów.
 13. Głosowanie tajne odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 15. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się maksymalnie trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku zgłoszenia trzech kandydatów lub mniej niż trzech, uznaje się, że do rady oddziałowej wybrani zostali wszyscy zgłoszeni kandydaci, bez konieczności przeprowadzania głosowania.
 16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który jest przekazywany przez wychowawcę oddziału Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor szkoły, po przeprowadzeniu pierwszego zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym, przekazuje protokoły wyborów rad oddziałowych Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców.
 18. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
2. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
3. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, którym rodzice głosują poprzez podniesienie ręki.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek rodzica, przyjęty większością głosów przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4
6. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

8. Zgłoszenia kandydatów na przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie oraz spośród rodziców obecnych na zebraniu.
9. Kandydat na przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady oddziałowej. W szczególnych przypadkach, jeśli taka będzie wola rodziców uczniów danego oddziału, przedstawicielem oddziału do rady Rodziców może zostać rodzic, który nie został wybrany do rady oddziałowej.
11. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów spośród zgłoszonych kandydatów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania. W przypadku, gdy zgłoszony został tylko jeden kandydat, wychowawca oddziału odstępuje od przeprowadzenia głosowania.
12. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który wychowawca oddziału - po podpisaniu przez wszystkich członków wybranej rady oddziałowej - przekazuje Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor szkoły, po przeprowadzeniu pierwszego zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym, przekazuje protokoły wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział IV **Zadania rad oddziałowych**

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami danego oddziału i w miarę możliwości włącza ich do realizacji podejmowanych działań.
4. Rada oddziałowa współdziała z Radą Rodziców, Przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w semestrze w danym roku szkolnym. Terminy zebrań rodziców ustala Dyrektor Szkoły i podaje je do wiadomości rodziców najpóźniej do końca pierwszego miesiąca nauki w danym semestrze. W razie potrzeby rada oddziałowa może wnioskować do wychowawcy oddziału lub Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie dodatkowego zebrania rodziców danego oddziału.
6. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.
7. Rada oddziałowa składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Rodziców.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową, z zastrzeżeniem kompetencji wybranego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym, po dokonaniu wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców, Rada Rodziców dokonuje przeglądu regulaminu działalności Rady Rodziców w brzmieniu obowiązujących w poprzednim roku szkolnym i przyjmuje go za własny, dokonuje zmian albo uchwała nowy regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W przypadku braku możliwości, w szczególności braku czasu, na czynności wskazane w ust. 2, mogą one zostać przeprowadzonym na kolejnym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym, przy czym do czasu przyjęcia nowego regulaminu działalności Rady Rodziców regulamin działalności Rady Rodziców w brzmieniu obowiązującym w poprzednim roku szkolnym pozostaje w mocy.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 10

Rada rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 11

1. Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Diagnozę, o której mowa w niniejszym ustępie, przeprowadza Dyrektor Szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia danego roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje

do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 12

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

§ 13

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego danego nauczyciela za okres stażu.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców w terminie wskazanym w ust. 2 nie wstrzymuje postępowania.

§ 14

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy także:
 - a) opiniowanie decyzji Dyrektora Szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju; Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców określa wzór jednolitego stroju określa, a także sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
 - b) opiniowanie eksperymentu pedagogicznego do wprowadzenia w szkole,
 - c) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego w tygodniu,
 - d) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - e) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora Szkoły podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody nauczyciela przedmiotu.
2. Na wniosek Dyrektora Szkoły, Rada Rodziców opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 15

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 16

Rada Rodziców wybiera, spośród swojego grona, rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 17

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 18

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 20 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 19

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w sposób określony w § 4, przy czym zadania wychowawcy klasy wskazane w § 4 ust. 7 wykonuje Dyrektor Szkoły.
2. Kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców zgłaszają członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie i spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
3. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
5. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 20

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału (par. 5).
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie posiadają prawa głosu w głosowaniach.

§ 21

1. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym Rada Rodziców, oprócz przewodniczącego wybiera także:
 - a) 3 wiceprzewodniczących,
 - b) sekretarza, którym może być Przewodniczący lub jeden z wiceprzewodniczących,
 - c) skarbnika.
2. Wybory 3 wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Prezydium Rady Rodziców, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, 3 wiceprzewodniczących, sekretarz (jeśli został wybrany) oraz skarbnik.
4. Rada Rodziców może powoływać zespoły i komisje stałe lub doraźne, do określonych spraw.

§ 22

1. Wybory wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie, w głosowaniu jawnym.
2. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów sekretarza, skarbnika oraz wiceprzewodniczących Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Kandydaci na wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, obecnych na zebraniu.
5. Za wybranych wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się tych spośród kandydatów na daną funkcję, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów na określoną funkcję równej największej liczby głosów, celem wyboru członka Rady Rodziców na daną funkcję przeprowadza się kolejną turę wyborów.

§ 23

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, tj. rozpoczyna się w dniu pierwszego zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym i kończy w dniu poprzedzającym pierwsze zebranie Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział VII Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 24

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie i miejscu zebrania oraz planowanym porządku obrad,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców.

2. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców wspomagają i współpracują z Przewodniczącym Rady Rodziców przy wykonywaniu jego zadań, a w razie konieczności reprezentują Radę Rodziców na zewnątrz.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
 - h) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców.
5. Zadania Skarbnika:
 - a) współpraca ze skarbnikami rad oddziałowych,
 - b) ewidencja wpływów i wydatków Rady Rodziców,
 - c) sporządzanie okresowych sprawozdań z dochodów i wydatków Rady Rodziców.

§ 25

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach i zespołach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - d) informowania na bieżąco rodziców oddziału, który reprezentuje, o działalności Rady Rodziców, w szczególności o przebiegu i ustaleniach z zebrań Rady Rodziców.

§ 26

Każdy członek Rady Rodziców może zgłaszać uwagi i wnioski do porządku zebrania Rady Rodziców, zgłaszać wnioski, propozycje uchwał oraz tematy i sprawy do podjęcia przez Radę Rodziców.

§ 27

1. Podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców zostaje stworzona lista danych i kontaktów (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu) członków Rady Rodziców. Członkowie Rady Rodziców wpisując swoje dane na listę zgadzają się na ich wykorzystywanie w celu przesyłania informacji na temat działalności Rady Rodziców na czas trwania kadencji Rady.
2. Lista ta jest jawna dla członków Rady Rodziców i każdy członek Rady Rodziców może z niej korzystać. Członkowie Rady Rodziców wpisując swoje dane na listę zgadzają się na ich udostępnienie pozostałym członkom Rady Rodziców, na potrzeby bieżących kontaktów w sprawach Rady Rodziców.
3. Podanie danych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych uniemożliwia danemu członkowi Rady Rodziców bieżące zapoznawanie się z działaniami Rady Rodziców, poza zebraniem Rady Rodziców, o czym winien poinformować rodziców oddziału, którego jest przedstawicielem w Radzie Rodziców.
4. W trakcie trwania kadencji Rady Rodziców, każdy członek Rady Rodziców może zmienić, uzupełnić lub usunąć podane przez siebie informacje/dane. W tym celu zgłasza to mailowo lub pisemnie Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 28

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
3. W przypadku, gdy drugie z rzędu zebranie Rady Rodziców nie jest zdolne do podjęcia uchwały w danym przedmiocie z uwagi na obecność niewystarczającej liczby członków Rady Rodziców, uchwała może zostać podjęta, o ile na zebraniu obecnych jest co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 29

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.

5. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
7. Treść podjętych uchwał zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w gablocie szkolnej oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Rozdział IX **Zebrania Rady Rodziców**

§ 30

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w budynku szkolnym, nie rzadziej niż dwa razy w danym roku szkolnym.
2. Zebrania Rady Rodziców mogą się odbywać także poza budynkiem szkolnym, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (np. komunikatory internetowe, forum dyskusyjne, wymiana poczty elektronicznej), o ile żaden z członków Rady Rodziców nie zgłosi sprzeciwu w terminie 3 dni od otrzymania zaproszenia na takie zebranie. Na zebraniu przeprowadzonym w trybie opisanym w niniejszym ustępie Rada Rodziców może wykonywać te same czynności i posiada te same kompetencje, co podczas zebrania odbywającego się w budynku szkolnym, w tym może podejmować uchwały we wszystkich sprawach.
3. W przypadku obiektywnego braku możliwości przeprowadzenia zebrania Rady Rodziców w sposób określony w ust. 1 (np. stan epidemii), tj. w budynku szkolnym, zebrania Rady Rodziców przeprowadza się w trybie określonym w ust. 2, niezależnie od ewentualnego sprzeciwu członka Rady Rodziców.
4. W razie konieczności Rada Rodziców może także podejmować uchwały w sposób określony w ust. 2, tj. za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość i bez przeprowadzania zebrania. W takim przypadku zasady zbierania głosów określa Przewodniczący Rady Rodziców w informacji przesłanej do członków Rady Rodziców w związku z potrzebą podjęcia danej uchwały.

Rozdział X **Dokumentowanie zebrań Rady Rodziców** **oraz pracy komisji i zespołów Rady Rodziców**

§ 31

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców lub inna wybrana w tym celu osoba.
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
6. Protokoły z zebrań komisji i zespołów powołanych przez Radę Rodziców, o ile zostaną sporządzone, stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
7. Dokumentacja oraz pieczęć Rady Rodziców przechowywane są w Sekretariacie Szkoły.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców ustala dobrowolną składkę na Radę Rodziców w danym roku szkolnym na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców może, w drodze uchwały, oddać określoną kwotę ze swoich funduszy do dyspozycji Dyrektora Szkoły. W takim przypadku Dyrektor Szkoły najpóźniej na pierwszym zebraniu w kolejnym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z wydatkowania przekazanych mu środków z funduszy Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł niż wskazane w ust. 1.

§ 33

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do dysponowania środkami finansowymi z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Rady Rodziców,
 - b) skarbnik Rady Rodziców.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie, określa Prezydium Rady Rodziców.
4. Dokumenty finansowe Rady Rodziców są przechowywane w sekretariacie szkoły. Prawo wglądu do dokumentów ma każdy członek Rady Rodziców, po zgłoszeniu wniosku w tym przedmiocie do Prezydium Rady Rodziców.
5. Wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszy Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 34

1. Rada Rodziców decyduje o wydatkowaniu środków z funduszy Rady Rodziców w drodze uchwały, z wyjątkiem wydatków o charakterze bieżącym (np. w związku z uroczystościami szkolnymi) do kwoty jednorazowo 500 zł lub łącznie w skali roku do kwoty 2 000 zł, które to

wydatki nie wymagają uchwały Rady Rodziców i dokonywane są w oparciu o decyzję Prezydium Rady Rodziców.

2. Najpóźniej na pierwszym zebraniu w kolejnym roku szkolnym Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców w danym (poprzednim) roku szkolnym.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 35

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie rodziców oddziału, którego danych członek Rady Rodziców jest przedstawicielem. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców, zebranie rodziców danego oddziału wybiera nowego przedstawiciela do Rady Rodziców. To samo dotyczy sytuacji rezygnacji członka Rady Rodziców z członkostwa w Radzie Rodziców w trakcie roku szkolnego.

§ 36

Rady rodziców różnych szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 37

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 20 września 2023 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Tym samym traci moc poprzedni regulamin Rady Rodziców.