Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia nr 20/2022

 Wójta Gminy Zielonki
 z dnia 3 lutego 2022 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data wpływu:

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**/**ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ\*)**

**NA TERENIE GMINY ZIELONKI (ROK SZKOLNY .…../……)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego
w publicznej szkole podstawowej\*)

w: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nazwa miejscowości)

na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godzin dziennie, tzn. od godz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach –
z następujących posiłków: **śniadanie, obiad, podwieczorek** (proszę podkreślić wybrane
i oferowane posiłki w danym publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej).

**CZĘŚĆ I**

**Dane osobowe kandydata i rodziców[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata  |  |
| Data urodzenia kandydata |  |
| PESEL kandydata(w przypadku braku PESEL serięi numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata[[2]](#footnote-2) | Matki |  |
| Ojca |  |
| 3. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata[[3]](#footnote-3)  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 4. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata- o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 5. | Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych\* w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (można wskazać nie więcej niż trzy przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych). Wniosek składa się do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru | 1) w pierwszej kolejności: |
| 2) w drugiej kolejności: |
| 3) w trzeciej kolejności: |

\* niepotrzebne skreślić

**CZĘŚĆ II**

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium, które jest brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

|  |
| --- |
| **PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO** |
| Lp. | WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA | WYPEŁNIA KOMISJA |
| **KRYTERIUM**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM(wstawiamy znak X w kol.3) | NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKUpotwierdzającego spełnienie kryteriumPRZYZNANE PUNKTY(spełnienie jednego z kryteriów = 1 punkt) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **A. Kryteria ustawowe (pierwszy etap):** |  | **Dokumenty potwierdzające** |  |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) |  | - oświadczenie wnioskodawcyo wielodzietności rodziny |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |  | - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,- orzeczenie o niepełnosprawności lubo stopniu niepełnosprawności |  |
| 3. | Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata  |  | - orzeczenie o niepełnosprawności lubo stopniu niepełnosprawności lub - orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| 4. | Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata  |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  |  | - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lubo stopniu niepełnosprawności  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydataw rodzinie[[4]](#footnote-4)(wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)  |  | - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz:- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą  |  | - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzinyi systemie pieczy zastępczej  |  |
| **Suma punktów (A):** |  |
| **ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentówlub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.** |
| **DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO** |
| Lp. | WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA | WYPEŁNIA KOMISJA |
| **KRYTERIUM**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM(wstawiamy znak X w kol.3) | NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKUpotwierdzającego spełnienie kryteriumPRZYZNANE PUNKTY |
| **B. Kryteria dodatkowe określone uchwałą Rady Gminy Zielonki Nr XXV/19/2017 z dnia23 marca 2017 r.** | **Dokumenty potwierdzające** | Pkt |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiującychw systemie stacjonarnym albodziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiującego w systemie stacjonarnym |  | **- dokument poświadczający zatrudnienie od każdego z rodziców/opiekunów prawnych: zaświadczenie z zakładu pracy**; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalność gospodarczej, poświadczenie rozliczenia się z ZUS-em lub urzędem skarbowym, itp.; zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiówPUNKTACJA: **15 pkt** (jeśli oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują albo jeśli pracuje rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko) |  |
| 2. | dziecko z rodziny, w którym jeden rodzic/opiekun prawny pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiuje w systemie stacjonarnym |  | - **dokumenty potwierdzające zatrudnienie: zaświadczenie z zakładu prac**y, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczenia z ZUS-em lub urzędem skarbowym, itp., zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiówPUNKTACJA: **2 pkt** |  |
| 3. | dziecko, którego rodzic/opiekun prawny lub rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie gminy Zielonki i rozliczył/rozliczyli podatek dochodowy w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Zielonki (Drugi Urząd Skarbowy w Krakowie) za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja |  | - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie gminy Zielonki lub inny dokument urzędowy. -oświadczenie o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT i odprowadzeniu podatku dochodowego w urzędzie skarbowym dla gminy Zielonki, w tym za pośrednictwem płatnika lub inny dokument urzędowy za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacjaPUNKTACJA: **10 pkt** |  |
| 4. | dziecko, którego rodzic/opiekun prawny lub rodzice/opiekunowie prawni nie są zameldowani na terenie gminy Zielonki i rozliczył/rozliczyli podatek dochodowy w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Zielonki (Drugi Urząd Skarbowy w Krakowie) za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja |  | - oświadczenie o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT i odprowadzeniu podatku dochodowego w urzędzie skarbowym dla gminy Zielonki, w tym za pośrednictwem płatnika lub inny dokument urzędowy, za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacjaPUNKTACJA: **5 pkt** |  |
| 5. | uczęszczanie pozostałych dzieci z rodziny kandydata do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dziecka posiadającego rodzeństwo (nie dotyczy dziecka, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja) |  | - oświadczenie rodzica/prawnego opiekunaPUNKTACJA: **2 pkt** |  |
| 6. | W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników punktowych, gdy dane przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci są rekrutowani według starszeństwa wiekowego przy zastosowaniu następującej zasady: - maksymalna liczba punktów odpowiada liczbie wolnych miejsc i otrzymuje ją najstarszy kandydat, a każde kolejne dziecko otrzymuje o jeden punkt mniej |  |  |  |
| **Suma punktów (B):** |  |
| **Oświadczenia składane są w oryginale. Składający oświadczenie jest zobowiązanydo zawarcia w nich klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.** |

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne
z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej
za złożenie fałszywego oświadczenia[[5]](#footnote-5).

 ……………………………………………………………….

 (podpis matki/opiekunki prawnej)

 ……………………………………………………………….

 (podpis ojca/opiekuna prawnego)

data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ III**

DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ.

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku podjęła następującą decyzję:

1) Przyjęła dziecko do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej\* na \_\_\_\_\_\_\_ godzin dziennie, tzn. od godz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2) Nie przyjęła dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej\*.

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) ……..………………………………………………………………………………………………..…

 imię i nazwisko - przewodniczący komisji rekrutacyjnej - (podpis)

2) …………………………………………………………………………………………………………
 imię i nazwisko – członek komisji rekrutacyjnej - (podpis)

3) …………………………………………………………………………………………………………
 imię i nazwisko – członek komisji rekrutacyjnej - (podpis)

data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
w Zielonkach, reprezentowana przez Dyrektora Bożenę Nowak, ul. ks. Jana Michalika 2, 32-087 Zielonki, nr tel. 12 2850866, adres e-mail zsszkola.zielonki@zielonki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
9. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
10. sprostowania danych;
11. ograniczenia przetwarzania;
12. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

1. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - wniosek zawiera dane podane w punkcie 1 - 5 tabeli. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 3 pkt. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - ilekroć jest mowa o rodzicach bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 150 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-5)