

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*  
 .....  
*Adres do korespondencji*  
 .....

**Dyrektor**

.....  
*Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek*  
 .....

**Wniosek o przyjęcie do klasy ..... Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zielonkach**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																							
2.	Data urodzenia kandydata																							
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki																						
		Ojca																						
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców <sup>1</sup> i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy																						
		Miejscowość																						
		Ulica																						
		Numer domu /numer mieszkania																						
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																					
			Adres poczty elektronicznej																					
		Ojca	Telefon do kontaktu																					
			Adres poczty elektronicznej																					

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z zapisem dziecka do szkoły na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
*Data*

.....  
 /czytelny podpis rodzica/

---

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / UCZNIÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych ) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) ,dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zielonkach, ul. Ks. Jana Michalika 2 , 32-087 Zielonki , reprezentowana przez Dyrektora Panią Bożenę Nowak, tel. 12 2850866, e-mail: zszkola.zielonki@zielonki.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych w związku z art. 133 ust. 1 i art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.), tj. zapisu dziecka do szkoły.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. sądy, Policja, organ prowadzący i nadzorujący , System Informacji Oświatowej , a ponadto spółka VULCAN sp. z o.o. lub inne podmioty , którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/ Pana dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego, zapisu dziecka do szkoły. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego , zapisu dziecka do szkoły jest przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia

w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w przypadku określonym w art. 18 RODO , prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego w/w.
11. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany , w tym również w formie profilowania, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Zapoznałem/-am się

.....

(data , czytelny podpis)