

Uchwała nr 3/2020
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Zielonkach
z dnia 19 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zielonkach.

Podstawa prawna:

Działając na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 7 Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zielonkach uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zielonkach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §25 po ust. 21 dodaje się ust. 22-25 się w następującym brzmieniu:
22. „W bibliotece obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. W uzasadnionych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela bibliotekarza może skorzystać z telefonu.
23. Korzystanie z czytelni i ze stanowisk komputerowych:
 - 1) ze stanowisk komputerowych mogą korzystać nauczyciele oraz uczniowie szkoły w godzinach pracy biblioteki pod opieką nauczyciela bibliotekarza;
 - 2) komputery przeznaczone są do celów edukacyjnych;
 - 3) korzystać można tylko z zainstalowanych programów;
 - 4) należy uzyskać zgodę opiekuna na podłączenie własnego pendrive do komputera;
 - 5) wszelkie zauważone uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi;
 - 6) za umyślne mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada użytkownik.
24. Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych:
 - 1) ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły;
 - 2) jednorazowo można wypożyczyć 2 książki. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń;
 - 3) każdy czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek, które wypożycza i dbania o ich estetyczny wygląd;
 - 4) wypożyczone zbiory należy zwrócić w ciągu 2 tygodni lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem bibliotekarzem;
 - 5) w przypadku zmiany szkoły uczeń zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wszystkie książki i inne materiały wypożyczone w bibliotece;
 - 6) wszystkie wypożyczone w danym roku szkolnym książki i inne materiały należy zwrócić przed zakończeniem roku szkolnego w terminie ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza;
 - 7) w razie zgubienia wypożyczonej książki czytelnik ma obowiązek przyniesienia takiej samej lub 2 innych o podobnej treści zaakceptowanych przez nauczyciela bibliotekarza.


25. Wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych:

- 1) podręczniki lub materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom Szkoły na okres danego roku szkolnego;
- 2) do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w bieżącym roku szkolnym;
- 3) uczniowie są zobowiązani do używania podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do szanowania i dbania o ich estetyczny wygląd;
- 4) wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o konieczności założenia na podręczniki zdejmowanych okładek;
- 5) wypożyczenie uczniom podręczników przeprowadza się możliwie jak najszybciej po ich opracowaniu i ewidencji;
- 6) podręczniki są wypożyczane i zwracane zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą;
- 7) uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wszystkie otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne;
- 8) w przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych w trakcie roku szkolnego, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela bibliotekarza;
- 9) podczas zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki zespół nauczycieli bibliotekarzy dokonuje oględzin, określając ich stopień zużycia;
- 10) w przypadku zaległości bibliotekarz przekazuje do wychowawcy lub rodzica powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika lub materiałów edukacyjnych;
- 11) w przypadku gdy zespół nauczycieli bibliotekarzy uzna, że zwrócony podręcznik lub materiał edukacyjny został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, przekazuje uczniowi powiadomienie o drodze postępowania w zaistniałej sytuacji;
- 12) przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, popisanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek, zalanie oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie;
- 13) w przypadku zgubienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub odkupienia identycznego podręcznika lub materiału edukacyjnego;
- 14) biblioteka dysponuje formularzem z numerem konta, na które rodzic dokonuje przelewu za zgubione lub zniszczone podręczniki i materiały edukacyjne oraz zobowiązany jest do przedstawienia w bibliotece jego potwierdzenia z banku;
- 15) wartość zniszczonych lub zagubionych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły;
- 16) zapisu pkt 13 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu."

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Nowak